**江苏师范大学研究生直播课堂**

**学生守则**

为保证直播课堂教学秩序和教学效果，实现研究生线上线下教学相互补充、相互贯通，制定研究生直播课堂学生守则如下：

一、基本准则

直播课堂应遵守的教学管理规定、学生行为规范等，与线下课堂一致。研究生应自觉遵守《江苏师范大学学生管理规定（2021年修订）》《江苏师范大学研究生学籍管理实施细则（2021年修订）》《江苏师范大学研究生违纪处分规定（2021年修订）》等规定。

二、课前准备

1.研究生应保持昂扬的精神面貌，服装得体。按照课表上课时间和任课教师公布的授课平台，至少提前10分钟进入直播课堂。

2.在首次上课前下载相关授课平台软件，熟悉平台功能。建议使用电脑参与课程。

3.上课前测试平台和网络运行情况，确保音频与视频可以正常开启并使用。

4.自觉接受课堂考勤，按照教师要求进行签到，未按时签到者视为该节课旷课。

三、课堂公约

1.研究生务必按照教师规定的格式实名制进入直播课堂，未实名者任课教师有权将其请出课堂。

2.进入课堂时，需关闭麦克风，避免噪音扰乱课堂秩序。自觉服从授课教师和助教的管理，遵守课堂纪律。

3.课程进行过程中，研究生应按照任课教师的要求积极参与各项教学活动，课堂参与表现将计入平时成绩。

4.任课教师若选定某位研究生进行互动时，该同学应及时开启自己的麦克风（或视频），回答问题或参与讨论。

5.直播过程中，研究生必须专注于课堂，不得在线下进行与学习无关的活动，严禁挂机行为。禁止在聊天区发布与课程无关的内容。

6.直播课堂属于非开放教学环境，研究生应增强知识产权保护意识，未经授课教师同意，不得将课程网址或平台密码告诉无关人员，不得对在线教学活动进行录音、录像和传播。

四、课后反馈

1.研究生需在规定时间内按照要求提交课后作业。作业形式电子版或手写版拍照均可。课后作业成绩将计入平时成绩考核。

2.研究生可以在讨论区内对授课内容提出自己的疑问，邀请任课教师和同学进行讨论和解答。

五、特殊情况处理办法

1.考勤签到失败：当遇到考勤失败的情况时，应及时联系任课教师或助教，说明情况，在其帮助下完成考勤。考勤失败且长时间未上报者，视为旷课。

2.回答问题时麦克风打开失败：当麦克风打开失败时，研究生应当在聊天区向教师说明情况，然后重新登陆平台。如果问题依然存在，可以在聊天区回答问题。

3.在直播过程中，如遇本人网络卡顿或平台无响应等，可以关闭程序后重新进入课堂。

4.在直播过程中，如遇教师网络卡顿，研究生可以及时提醒教师。