**江苏师范大学研究生学信网毕业信息更正申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **学 号** |  | | **身份证号** |  |
| **学 院** |  | **专 业** |  | | **联系电话** |  |
| **学信网** | **空白信息/有误信息** | | | **更正信息** | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **更正承诺书** | | 本人郑重声明，以上更正内容及所提交的材料属实，愿意承担一切后果和责任。  **申请人（签字）：**  **年 月 日** | | | | |
| **信息更正需提供的证明材料清单：**  1．姓名、身份证号信息有误，需提交更正申请表、准考证复印件、户口簿复印件和身份证复印件，并携带身份证原件至学院进行查验。在校期间变更姓名、身份证号信息，除上述材料外，还需提交公安部门出具的变更证明原件；  2．性别、出生日期信息有误,需提交更正申请表、身份证复印件，并携带身份证原件至学院进行查验；  3．层次、专业、学制、学历类别、学习形式、分院（学院）、学号、入学日期、预计毕业日期、学籍状态等信息有误，直接提交更正申请表，无须提供证明材料；  4. 录取照片、学历照片如果为空白或非本人，需提交更正申请表，并携带录取材料至研究生院查验。 | | | | | | |
| **学 院 意 见** | | **负责人（签字） （盖章）：**  **年 月 日** | | | | |
| **研究生院意见** | | **负责人（签字） （盖章）：**  **年 月 日** | | | | |

**注：学生所申请修改的学籍信息，每生学校只受理一次修改申请，不进行重复修改。其中姓名、身份证号等重要学籍信息的修改，学校没有直接修改权限，需要报送上级主管部门审批，若因信息的修改未获得上级部门的审批而导致学生个人毕业信息无法顺利注册等后续影响，由申请人自行承担相关责任。**