江苏师范大学研究生学信网

毕业信息核对流程

**第一步：登录“学信网”http://www.chsi.com.cn/。**学信网为教育部学籍信息管理平台，学校无法处理学生在登录或操作过程中出现的任何问题。如有登录困难，请前往https://account.chsi.com.cn/account/help/index.jsp学信网帮助中心，或是联系学信网客服电话010-67410388、客服邮箱kefu@chsi.com.cn，寻求解决办法。

**第二步：点击“进入学信档案”，**或直接登录“学信档案”https://my.chsi.com.cn/archive/index.jsp。若本科期间已注册过，沿用原注册账号登录。

**第三步：点击“学籍信息/图像校对”。**

**第四步：核对本人学籍信息：**姓名、性别、出生日期、民族、证件号码（身份证号）、层次、专业、学制、学历类别、学习形式、分院（学院）、学号、入学日期、预计毕业日期、学籍状态、录取照片、学历照片。

**1.** 学籍信息中的**系统、班级**信息为空白，无须核对。

**2. 如果录取照片、学历照片为空白或非本人，及时联系学院和研究生院。**

**3. 如果学信网“学历照片”和校研究生管理系统里的“学位照片”不一致，及时联系学院和研究生院。**

**4. 如果拟修改学信网“预毕业时间”，需要先完成学校研究生管理系统的“延期申请”后，再申请修改学信网“预毕业时间”。**

**第五步：核对学历照片完全正确后，点击“确定”。前期已经提交过校对结论的同学，无需重复提交。**

**第六步：信息有误，**提交《江苏师范大学研究生学信网毕业信息更正申请表》和证明材料，研究生院复核后更正修改。

信息更正后，按照以上流程再次核对。核对无误，点击“确定”。